

DÉCLARATION DE REVENUS D'ENTREPRISE LISTE DE CONTRÔLE

Utilisez la liste de contrôle suivante pour vous assurer que vous avez en main tous les documents dont nous avons besoin pour préparer la déclaration de revenus de votre entreprise.

ENTENTE DE SERVICE

(Téléchargez et complétez l'**Entente de service** que vous trouverez au <https://msafs.com/documents.php>)

IMPÔTS

- Déclaration de revenus de l'année précédente
- Avis de cotisation fédéral et provincial de l'année antérieure
- Tout avis de nouvelle cotisation ou autre correspondance de l'ARC (Canada) et de RQ (Québec)
- Montants et relevés de compte pour tous paiements faits à l'ARC et à RQ pour l'année courante
- Relevés des investissements de l'entreprise pour la fin d'année courante
- Relevés des commissions au 31 décembre de l'année **précédente**
- Relevés des commissions jusqu'à la fin de l'année **courante**
- Relevés bancaires corporatifs pour la présente fin d'année (12 mois)
- Ventes brutes, commissions ou honoraires
- Autres revenus
- Reçus et factures pour toutes dépenses encourues durant l'année courante (12 mois)
- Relevés T3, T4, T5, T4 REER, T4 FERR, etc.
- Relevé d'hypothèque
- Relevé d'intérêts pour emprunt levier
- Dons de charité
- Information sur les polices d'assurances
- Information sur gain capital - ventes et achats
- Solde des gains en capital 1994

RELEVÉS DE PLACEMENTS

- Relevés - 31 décembre
 - Fonds mutuels
 - Actions
 - Banque
 - Relevé d'hypothèque
 - Avantages sociaux

REVENUS DE LOCATION ET DÉPENSES

(Télécharger et remplir le document **Revenus de location** que vous trouverez au <https://msafs.com/documents.php>)

DÉPENSES LIÉES À L'ENTREPRISE

DÉPENSES D'EXPLOITATION

- Publicité
- Créances irrécouvrables
- Frais de cotisation, droits d'adhésion et permis
- Commissions payées
- Frais de livraison et de transport
- Prime d'assurance
- Intérêts à court terme et frais bancaires
- Intérêts à long terme
- Frais de gestion et d'administration
- Entretien et réparations
- Frais de repas et de représentation
- Fournitures de bureau
- Autres dépenses (p.ex. poste, photocopies)
- Frais de comptabilité et honoraires professionnels
- Frais juridiques et connexes
- Impôts fonciers
- Frais de loyer
- Salaires et avantages sociaux
- Frais de déplacement
- Téléphone, cellulaire
- Services publics
- Autres dépenses : location d'ordinateurs, etc.

VÉHICULE(S)

- Date d'achat
- Kilométrage pour fins d'affaires (km)
- Nombre total de kilomètres (km)
- Carburant
- Prime d'assurance totale
- Droits d'immatriculation et permis
- Intérêts totaux pour la voiture
- Entretien et réparations
- Coût total du crédit-bail
- Coût mensuel du crédit-bail
- Frais de location
- Date du crédit-bail
- Date de fin de bail
- Prix du véhicule
- FNACC
- Ajustements
- Produits
- DPA Vente
- Dépense de vente

FRAIS DE BUREAU

- Électricité
- Chauffage
- Prime d'assurance
- Entretien et réparations
- Intérêts hypothécaires
- Impôts fonciers
- Autres dépenses
- Portion d'usage personnel (%)

VEUILLEZ ÉGALEMENT FOURNIR TOUTE AUTRE INFORMATION OU TOUT DOCUMENT RELATIFS À LA PRÉSENTE ANNÉE FISCALE QUI POURRAIT AIDER VOTRE COMPTABLE A MIEUX VOUS SERVIR.

(MSA-CorporateChecklist-fr V. 2018-08)